

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Réf : CC/GESTCOM

Titre de l'Emploi recherché : Gestionnaire Comptable

Grade de recrutement : Agent d'Encadrement

Directions d'Affectation : DAP, DMP, DSCRC, DOC, DC, DBP, DE, DCC, DR, DSMP

Mission de l'emploi :

- Traitement, suivi et analyse des données comptables des différents départements d'affectation ;
- Suivi des opérations et justification des comptes gérés par les départements d'affectation ;
- Elaboration des états statistiques et préparation des pistes d'audit ;
- Production des rapports et des états financiers...

Compétences attendues :

- ✓ Connaissances approfondies des procédures et normes comptables ;
- ✓ Connaissances avérées en principes, lois et réglementations comptables ;
- ✓ Bonne maîtrise des normes comptables SYSCOHADA et IAS/IFRS ;
- ✓ Bonne maîtrise des logiciels comptables (Oracle E-business suite, sage...) ;
- ✓ une excellente qualité rédactionnelle ;
- ✓ Bonne maîtrise des logiciels de base (Word, Excel, Powerpoint...)

Profil recherché :

- ✓ Être titulaire d'un Diplôme d'Etudes Supérieures (écoles de commerce ou universités) de niveau Bac+4 au minimum en Comptabilité, Gestion, Ingénierie Financière, Finances, Administration des Affaires ou tout autre domaine jugé similaire ;
- ✓ Disposer d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins deux (2) ans dans le domaine de la comptabilité ;
- ✓ Maîtriser la langue anglaise serait un atout...

**LA BANQUE CENTRALE DE
LA REPUBLIQUE DE GUINEE**

