

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Réf : CC/GESTRH

Titre de l'Emploi recherché : Gestionnaire des Ressources Humaines

Grade de recrutement : Agent d'Encadrement

Directions d'Affectation : DRH, DFRC

Mission de l'emploi :

- Participation à la modernisation de la fonction RH ;
- Préparation et organisation des concours et tests de recrutement ;
- Suivi de l'évaluation des performances du personnel ;
- Suivi de la mobilité et gestion des carrières ;
- Gestion administrative du personnel
- Gestion de la formation et du renforcement des capacités...

Compétences attendues :

- ✓ une connaissance approfondie des politiques et procédures RH ;
- ✓ une très bonne connaissance de la législation guinéenne du travail ;
- ✓ une bonne connaissance des principes d'organisation ;
- ✓ une très bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- ✓ une excellente qualité rédactionnelle ;
- ✓ une bonne qualité d'écoute et une grande capacité à communiquer ;
- ✓ une rigueur, une discrétion et une confidentialité très remarquables et soutenue ;
- ✓ Bonne maîtrise des logiciels de base (Word, Excel, Powerpoint...)

Profil recherché :

- ✓ Etre titulaire d'un Diplôme d'Etudes Supérieures (écoles de commerce ou universités) de niveau Bac+4 au minimum en Gestion des Ressources Humaines, Administration des Affaires, Ingénierie de la Formation, Gestion, Droit ou tout autre domaine similaire ;
- ✓ Disposer d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins deux (2) ans dans les domaines de la gestion des ressources humaines ou en Droit Social ou de l'ingénierie de la formation ;
- ✓ Maîtriser la langue anglaise serait un atout...

